

**Whistleblower Policy
(Chinese Version)**

举报政策

目录

1. 目标	3
2. 范围	3
3. 举报投诉	3
4. 为举报者提供的保护措施	3
5. 举报流程	3
6. 公司监察专员	4
7. 调查程序	4
8. 文件的保管	5
9. 修订	5
10. 通知	5
11. 年度确认	5
12. 对举报者的奖励和认可	5
13. 角色和职责	5
14. 附录 A - 联系方式	7

1. 目标

本政策旨在为员工（无论是永久性的还是合同性的）、投资者、客户、供应商和其他人（以下统称为利害相关人）提供提出疑虑的途径，以符合 Tech Mahindra 对伦理、道德和合法商业行为的最高标准并兑现对开放式沟通的承诺。

为保护员工不因真诚举报而受到报复或伤害而提供必要的保障措施。Tech Mahindra 鼓励其所有利益相关方针对他们可能知道并怀疑是不道德的、非法的或在其他方面不适当的且对公司有害的事件进行沟通并采取任何行为或做法。

Tech Mahindra 举报政策是一种重要手段，利益相关人可通过它举报实际或可疑的违规行为。

本政策规定了利益相关方可以提出与实际或涉嫌违反《道德商业行为准则》、《会计准则》、《内部会计控制准则》、《审计事项》以及适用的国家和国际法律有关的疑虑的方式，包括法定/监管规则和法规，包括但不限于公司法和 SEBI。

2. 范围

本政策适用于所有投资者、员工（包括永久和合同性的）客户以及 TECH MAHINDRA 的提供商/供应商。

3. 举报投诉

“举报投诉”是指如果投诉人/举报人（发起投诉的人）认为 Tech Mahindra（或 Tech Mahindra 的高级职员或员工）已经或可能违反了《商业行为准则》、《会计准则》、《内部会计控制》、《审计事项》以及适用的国家和国际法律，包括法定/监管规则和法规，而发起的投诉。

向 Tech Mahindra 警示潜在的问题将有助于提升合规的企业环境，并保护 Tech Mahindra 的声誉。所有利益相关者都有义务尽快提出这些疑虑。

所有利益相关者应向公司监察专员提出投诉/疑虑。如果对公司监察专员提出投诉/疑虑，则应向董事会副主席提出。

4. 提供的保护措施

Tech Mahindra 禁止并阻止任何人因提出或协助解决诚信问题而受到报复。员工不得由于提出疑虑而以任何方式处于不利地位。将对报复的指控进行调查，如果得到证实，将采取适当的行动。员工可以向人力资源部门或公司监察专员提出报复的指控。

5. 举报流程

1. 举报者可以通过以下方式向公司监察专员提出疑虑：
 - a. 发送电子邮件至 CORPORATE.OMBUDSMAN@techmahindra.com.

- b. 也可以拨打电话 0120-453-4450 口头亲自投诉。口头报告通常由公司监察专员通过口头报告的书面转录记录。
2. 所有收到的举报投诉都应由公司监察专员或由他/她组成的处理委员会进行审查。公司监察专员或委员会应评估所提问题是否构成举报投诉。如果处理委员会进行审查，它应向公司监察专员提交报告，详细说明提出的问题是否构成举报投诉。公司监察专员或者处理委员会（在公司监察专员指示下向其提出投诉），在收到问题后的 48 个工作日内回应。
3. 举报者可能会透露他/她的身份，Tech Mahindra 会提供保护，以免遭到报复

注：举报者有权自行决定是否以匿名方式提出问题。为了适当调查此事，举报者可以选择披露他/她的身份以及投诉的详情。虽然对匿名投诉也会进行适当和真诚的调查，但如果举报者选择披露他/她的身份，它将提供更多的杠杆作用，并将有利于充分调查投诉。举报人的身份应在最大合理范围内予以保密。

恶意指控：员工或其他利益相关方的恶意和毫无根据的指控可能导致纪律处分，甚至可能包括终止关系和/或其他适当的行为（视情况而定）。

4. 一旦由公司监察专员进行评估，处理委员会将：
 - 联系合作伙伴/客户/供应商以获取进行有效调查所需的信息；
 - 讨论调查问题要采取的步骤。

注：参与调查的举报者也应对所有讨论保密。这对于保证调查和举报过程的完整性至关重要。

受命调查的公司调查专员或调查委员会需要确保所有调查都是客观进行的。必要时，Tech Mahindra 法律顾问应提供法律意见。

5. 公司监察专员和指定的专员将就调查进展向举报者提供反馈。
6. 公司监察专员应在下一季度举行的第一次董事会会议或董事会指示的其他董事会会议上向董事会提交一季度内收到的所有投诉报告。报告应包含所有投诉详情、其状态以及公司监察专员认为合适或必要的其他信息

6. 公司监察专员

公司监察专员主要负责监督和管理组织内的合规问题。公司监察专员负责确保公司及其员工遵守内部政策和程序。

如需有关公司监察专员的详细联系信息，请参阅附录 A。

7. 调查程序

对于有关诚信和不遵守 Tech Mahindra 《道德商业行为守则》的疑虑，将按照公司监察专员制定和确定的流程进行调查。如在调查后发现相关有不合规行为，该员工可能会面临适当的纪律处分，包括终止对公司的服务。Tech Mahindra 的调查过程包括。

- 持股人需要立即写信给公司监察专员，并提出疑虑以及所需的证据和文件。

- 至少由 7 名专家组成处理委员会，他们对公司内部有适当的了解，并秉持客观性。在接到举报人投诉的 48 个工作小时内，应指派委员会成员调查此事。
- 处理委员会应在最初投诉之日起 15 至 45 个工作日内进行调查并提出报告。
- 处理委员会应该向适当的管理人员推荐纠正措施。如果被告被判有罪，将通过公司监察专员予以处罚，并由人力资源部执行。
- 提出问题的人还将收到最终结果的更新。

8. 文件的保管

所有以书面形式收到的投诉以及相关的调查结果，本公司应至少保留七年。

9. 修订

公司董事会保留随时修订或修改本政策全部或部分内容的权利，而无需说明任何理由。

10. 通知

新员工应通过新员工入职手续由人力资源部门告知本政策。本政策经不时修订，应公布在公司网站上。

11. 年度确认

公司应当每年确认其不会否认任何人员进入审计委员会，并且在适用的情况下为举报者提供保护，以免遭不利的人身行为。该确认书构成公司《年度报告》所附的《公司治理报告》的一部分。

如需审计委员会主席的联系方式，请参见附件 A。

12. 对举报者的奖励和认可

- 类别 1：对所有值得赞赏的举报事件表示赞赏。- 监察专员团队发布的证书/信函。
- 类别 2：如果继续进行调查并导致超过 1 万美元的储蓄金/补偿，对所有举报者予以 5,000 印度卢比（在印度工作的员工）/100 美元（现场工作的员工）奖励+证书。
- 类别 3：如果继续进行调查并导致超过 1 千万美元的储蓄金/补偿，对所有举报者予以 5L 印度卢比（在印度工作的员工）/1 万美元（现场工作的员工）奖励+证书。

13. 角色和职责

利益相关者：

1. 将他们可能最早意识到的任何不当行为引起公司的注意。虽然他们不需要提供证据，但他们必须有疑虑的充分理由。
2. 与调查当局合作，同时保持完全保密。
3. 政策旨在将真正的和严重的问题摆在首要位置，而不是针对牢骚。员工的恶意指控可能导致纪律处分。

4. 举报者有权免于报复。但是，这并不涉及指控和调查事项共谋的豁免。
5. 在特殊情况下，如果举报者对公司监察专员进行的调查结果不满意，他/她可以直接向 Tech Mahindra 审计委员会主席提出上诉

公司监察专员：

1. 确保政策正在实施。
2. 初步推断指控的可信度。如果初步调查显示不需要进一步调查，则关闭该问题。
3. 记录初始查询。
4. 如果需要进一步调查，必要时可以通过任命一个处理委员会来进行。
5. 向董事会提交季度报告，并附上副本给首席执行官和人力资源主管。
6. 确认收到投诉人的疑虑，感谢他/她采取主动行动维护公司的商业行为标准
7. 确保向投诉人提供必要的保护措施。

处理委员会：

1. 以公正无私的方式进行调查。
2. 确保完整的事实调查。
3. 保持严格的保密性。
4. 决定调查的结果，确定是否存在不正当的做法，如果是，是谁做的。
5. 建议采取适当的行动，并提出纪律处分，包括解雇和预防措施。
6. 记录委员会审议的记录并记录最终报告。
7. 将最终报告提交给公司监察专员。

CEO：

1. 与法定委员会一起从公司监察专员提出季度报告。
2. 确保对公司监察专员/委员会的建议采取必要的行动。
3. 全力配合调查组。
4. 了解调查结果。
5. 接受公司监察专员的决定。
6. 保持严格的保密性。

14. 附录 A - 联系方式

公司监察专员：

姓名	Sunil Sanger
地址	Tech Mahindra Ltd. Plot No 58 A&B, NSEZ, Phase II, Noida(U.P.)-201301, India
电话	0120-488-4450
电子邮件	CORPORATEOMBUDSMAN@techmahindra.com

审计委员会主席：

姓名	TN Manoharan
地址	No.27, Subramaniam Street Abhiramapuram Chennai- 600018, Tamil Nadu
电话	+91-0-9884061100
电子邮件	tnm@mca.co.in

董事会副主席：

姓名	Vineet Nayyar
地址	Tech Mahindra Limited Plot No.1, Phase III, Rajiv Gandhi Infotech Park, Hinjewadi, Pune 411057
电话	020-42250001
电子邮件	vnayyar@techmahindra.com