

Code of Ethical Business Conduct
(Chinese Version)

商业道德行为守则

目录

| | | |
|-------|----------------------|----|
| 1. | 简介 | 4 |
| 2. | 目标 | 4 |
| 3. | 范围 | 4 |
| 4. | 培训和认证 | 5 |
| 5. | 遵守法律要求 | 5 |
| 5.1 | 遵守法律 | 5 |
| 5.2 | 公平竞争 | 5 |
| 6. | 正直行事 | 5 |
| 6.1 | 法律、诚实和道德行为 | 6 |
| 6.2 | 利益冲突 | 6 |
| 6.3 | 其他工作/任务 | 6 |
| 6.4 | 董事披露权益 | 6 |
| 6.5 | 其他董事职位 | 6 |
| 6.5.1 | 相关方 | 6 |
| 6.5.2 | 其他 | 6 |
| 6.6 | 贿赂/回扣/礼物和招待 | 7 |
| 6.7 | 与政党不结盟 | 7 |
| 6.8 | 涉嫌欺诈行为 | 8 |
| 6.9 | 劳务派遣或任何其他类型的员工 | 8 |
| 6.10 | 沟通 | 8 |
| 6.11 | 遵守《公司法》附表 IV | 8 |
| 6.12 | 保持信息的机密性 | 8 |
| 6.13 | 内幕交易 | 8 |
| 6.14 | 遵守《公司法》第四条 | 9 |
| 7. | 保护资产 | 9 |
| 7.1 | 保护和使用权资产 | 9 |
| 7.2 | 风险管理和缓解 | 9 |
| 7.3 | 信息安全性 | 9 |
| 8. | 与利益相关方的关系 | 10 |
| 8.1 | 客户 | 10 |
| 8.2 | 合作伙伴 | 10 |
| 8.3 | 供应商 | 10 |
| 8.4 | 社区 | 11 |
| 9. | 维护公平和安全的工作场所 | 11 |
| 9.1 | 雇佣实践 | 11 |
| 9.2 | 非招标 | 11 |
| 9.3 | 性骚扰 | 11 |
| 9.4 | 健康与安全 | 12 |
| 9.5 | 环境合规 | 12 |
| 9.6 | 人的尊严 | 12 |
| 9.7 | 骚扰 | 12 |
| 9.8 | 毒品、酒精和吸烟 | 13 |
| 10. | 提出疑虑/投诉 | 13 |
| 10.1 | 公司监察专员 | 14 |

| | | |
|------|------------------|----|
| 10.2 | 举报..... | 14 |
| 10.3 | 关于廉政和不合规的疑虑..... | 14 |
| 11. | 其他政策和标准..... | 14 |
| 11.1 | 披露标准..... | 14 |
| 11.2 | 投资者关系..... | 15 |
| 11.3 | 国际贸易管制..... | 15 |
| 11.4 | 防止洗钱..... | 15 |
| 11.5 | 与政府合作..... | 15 |
| 11.6 | 知识产权..... | 15 |
| 11.7 | 财务管理..... | 16 |
| 11.8 | 社交媒体准则..... | 16 |
| 11.9 | 赔偿..... | 17 |

1. 简介

这规定了 Tech Mahindra 及其子公司(以下简称“Tech Mahindra”/“公司”)的道德商业行为守则。这项政策是指示性的，建议员工注意根据土地法律适用的具体细微差别。这一政策适用于全球所有员工，以确保对包括正直、行为在内的价值观的一致理解和应用，同时确保适当尊重当地习俗和传统。

2. 目标

执行董事和非执行董事及员工均有责任在所获授权范围内，按照法律、规则、规例、协议、指引、标准及内部政策，包括附带的其他规定，以诚实、公平、勤奋及合乎道德的方式履行其职责。作为 Tech Mahindra 的董事和员工，我们有责任为公司及其利益相关者的最大利益做出决策和执行政策。Tech Mahindra 董事会受托负责监督公司的资产和事务。

在这项政策中，第三方是指员工在为我们工作期间接触到的任何个人或组织，包括实际和潜在的客户、顾客、供应商、分销商、商业联系人、代理人、顾问以及政府和公共机构，包括他们的顾问、代表和官员、政治家和政党。

3. 范围

行为守则适用于：

- (i) 公司的执行董事和非执行董事
- (ii) 所有与公司签有长期合同的员工。
- (iii) 除员工外，亦适用于供应商、分销商、业务联络人、代理商、顾问、业务合作伙伴、现有及潜在客户、顾客及代表本公司行事的其他人士。
- (iv) 在与政府和公共机构打交道时，包括其顾问、代表和官员、政治家和政党。

Tech Mahindra 董事会通过了本《商业道德行为守则》，以证明其致力于遵守忠诚、诚实、正直的标准，并避免任何形式的利益冲突。

本守则所载的规则及原则属一般性质，并须确保守则符合其他适用的公司政策及程序，以及适用于公司经营的任何地方的土地法律。董事及员工可联络公司监察专员，要求协助解释本守则的规定。

兹澄清，遵守本规范的要求并不构成继续受雇于 TECH MAHINDRA 的明示或默示承诺，对本规范的任何修改应首先得到董事会的批准，并立即在公司网站上披露。如果需要在董事会批准之前进行任何更改，董事会将在随后的董事会会议上相应批准。

关于遵守或不遵守本守则的任何问题可以书面形式向董事会主席/公司监察专员提出。

4. 培训和认证

Tech Mahindra 的《道德商业和行为守则》和《防止性骚扰政策》培训方案旨在使员工了解和认识到按照立法和条例履行职责所需的知识。

所有员工必须按照规定完成培训和任务，确认他们已经阅读、理解和遵守了 CEBC 的政策。报告经理负责确保直接或间接向他们报告的工作人员遵守这一政策，并完成他们所需的认证和培训。

要求所有员工在开始工作后 30 天内以及在认为必要时(例如在内容发生重大变化后)进行评估测试。员工将收到关于任务的沟通，以及指示和最后期限。在未完成强制认证的情况下采取的行动：

| 活动时间表 | 行动 |
|------------|---|
| 1. 超过 30 天 | 电子邮件警告 |
| 2. 超过 60 天 | 警告信+ Ide@s 中的 InCit 记录 |
| 3. 超过 90 天 | 从项目/任务中取消分配 (POSH) 纪律处分，包括 (Posh) 暂停/终止(CEBC) |

5. 遵守法律要求

5.1 遵守法律

Tech Mahindra 的政策是严格遵守管理其业务的所有法律，并按照最高水平的道德、法律和伦理标准处理其事务。因此，董事和员工应尊重和遵守 Tech Mahindra 所在管辖区的法律，并遵守所有适用的法律、规则、条例、协议、准则、标准和内部政策，包括附带的其他要求。公司有内幕交易政策，在文字上和精神上都要保证遵守。董事和员工应了解所有涉及其作为 Tech Mahindra 员工责任的相关法律法规，并避免任何非法、不道德或其他不正当的活动。如有疑问，董事及员工可向公司监察专员寻求协助。

5.2 公平竞争

所有董事和员工都有义务公平对待彼此，以及公司的客户、供应商、竞争对手和第三方。董事和员工不应通过操纵、隐瞒、滥用特权信息、歪曲事实或任何其他不公平的交易或做法而不正当地利用任何人。他们不应基于性别、种族、国籍、种姓和信仰进行歧视。

Tech Mahindra 致力于在市场上进行自由和公开的竞争。董事和员工应避免采取可能被合理解释为反竞争、垄断或以其他方式违反有关市场竞争做法的法律，包括反托拉斯法的行动。此类行为包括挪用和/或滥用竞争对手的机密信息，或对竞争对手的业务和业务做法作出虚假陈述。

6. 正直行事

我们的政策是以诚实和合乎道德的方式处理我们的所有事务。无论我们在哪里经营，我们都对贿赂和腐败采取零容忍态度，致力于在我们的所有业务往来和关系中以专业、公平和廉正的方式行事，并致力于实施和执行有效的反贿赂制度。

6.1 法律、诚实和道德行为

董事及员工须在合法、诚实及合乎道德的原则下，在与其业务或业务有关的事宜中代表 Tech Mahindra 行事时，履行其职责。他们应：

- 为公司利益相关方的最大利益行事并履行其受托责任；
- 诚实、公正、合乎道德、正直和忠诚地行事；
- 以专业、礼貌和尊重的方式行事；
- 真诚、负责任、适当谨慎、胜任、勤勉和独立地行事；
- 以提高和维护公司声誉的方式行事；
- 有尊严地对待同事，不得以任何方式骚扰他们中的任何一人。

6.2 利益冲突

本守则所规定的政策和程序要求 Tech Mahindra 的董事和员工应避免在董事和员工的个人利益与公司的商业利益之间制造或似乎造成冲突的任何活动或联合。

详情请参阅《聘用亲属政策》。

6.3 其他工作/任务

TECH MAHINDRA 的执行董事和员工应专门从事公司的业务，不得为获取报酬接受任何其他工作或任务(兼职或其他)。董事和员工应避免即使似乎看起来像利益冲突之事，即使活动是无报酬的。

6.4 董事披露权益

董事应向董事会披露对提交董事会的任何事项可能存在的利益冲突，对董事有或可能有利益冲突的任何事项不进行讨论和表决，并应向其他董事提供并与其他董事分享适当的信息，以确保 TECH MAHINDRA 的正常行为和良好运作。

6.5 其他董事职位

接受在与 Tech Mahindra 有竞争关系的其他公司的董事职位意味着利益冲突。董事及员工在接受此种董事职务前，须事先取得董事会的批准。

6.5.1 相关方

Tech Mahindra 的政策和程序要求董事和员工避免与其亲属或其重要的关联公司、厂商和其他企业进行任何形式的业务。如有冲突，应向董事会披露，并在进一步进行之前获得董事会的批准。

6.5.2 其他

利益冲突可能以给付福利的形式出现，例如增加工资或薪酬、调职、晋升或聘用 Tech Mahindra 员工的亲属，如果此人能够影响有关此类福利的决定。

欲知详情，请参阅《亲属聘用政策》。

利益冲突也可能以任何其他形式出现，在这一点上列举这些利益冲突可能是不可行的。如对任何行为、交易或情况有任何疑问、问题或疑虑，董事或员工必须咨询 TechMahindra 的公司监察专员。

注：如有任何与冲突有关的疑问，请与您的经理和人力资源代表讨论，以就以后的发展方向达成一致。

6.6 贿赂/回扣/礼物和招待

贿赂是指向任何人提供或接受任何礼物、贷款、费用、报酬或其他好处，以诱使其做出不诚实、非法或违反信任的行为。

本公司不支付，也不接受任何种类的便利付款或“回扣”。便利付款通常是为确保或加快官员的例行行动而支付的小额非官方款项。回扣通常是换取商业利益或好处而支付的款项。所有员工必须避免任何可能导致提供或接受促进费或回扣的活动。

TECH MAHINDRA 的董事和员工不得接受任何个人礼物，而这些礼物由于其价值、个人意义、地位、作用或提供礼物的时间，可能被解释为对商业决策产生不利影响，或可能损害其个人或职业操守。

本政策允许因庆祝活动、纪念活动、商务餐和因个人关系而非因官职而收到的礼物、作为小组成员/演讲者参加广泛举行的集会而收到的纪念品和其他并非不当且不以任何方式影响商业决定的习惯礼物。

公司董事及员工不得为避免本政策而以赠品或个人为礼品或款待、付款的方式提供礼物或付款或授权付款。

我们有时可能会制作适度的宣传材料(例如品牌笔)。为了促进我们公司的发展，把这些物品交给联系人是可以接受的。但是，员工必须确保这类礼品/纪念品的价值不超过 40 美元(或等值的当地货币)。

在一些文化/国家中，拒绝礼物可能被视为一种侮辱，我们理解，如果员工拒绝接受礼物，可能会对商业关系产生不利影响。在这种情况下，如果礼物超过美元 40 美元(或等值当地货币)，员工应向报告经理报告礼物，经理将决定是否允许为 TechMahindra 的利益而保留礼物；退还礼物；或将礼物出售并将收益捐赠给慈善机构。如果报告经理不确定如何对待礼物，他/她应该向他/她的相关人力资源(HR)联系人/公司监察专员寻求澄清。

欲知详情，请参阅该公司的《反贪污贿赂政策》。

6.7 与政党不结盟

作为一家公司，Tech Mahindra 遵守其经营所在国的适用法律和治理制度。

公司承诺不以捐赠或其他形式向任何政党或独立候选人竞选、支持和提供任何资金或财产，以获得任何政治职位。公司努力阻止任何可能被解释为对任何政党或个人有利的活动或行为。

公司不向政党提供捐款，而这些政党是为了影响任何决定或获得商业利益而这样做的。根据当地法律和惯例，公司只提供合法和合乎道德的捐赠。

6.8 涉嫌欺诈行为

任何对公司业务有害的作为或不作为，即贿赂、贪污、欺诈、盗窃等，均属不当行为。任何此类涉嫌欺诈行为均可根据公司监察专员规定和界定的程序进行调查，而有关的员工有可能面临适当的纪律处分，包括终止公司服务，甚至是法律诉讼。

6.9 劳务派遣或任何其他类型的员工

董事及员工须将全部注意力专注于本公司的业务，未经适当授权，不得直接或间接接受任何工作。

6.10 沟通

董事及员工在沟通时应诚实、准确。

有效的沟通对于避免任何形式的失实陈述、错误陈述和误导性印象都是至关重要的。所有宣传材料都应在这一背景下编写，并应有文件作为充分的佐证，以支持所作的任何索赔或陈述。

根据资料的敏感性，某些指定人士或群体将获授权就指明事项进行沟通，而任何其他人均不得就该等事宜以不合时宜的方式沟通。

6.11 遵守《公司法》附表 IV

董事和员工应确保我们的客户对我们代表 Tech Mahindra 及其子公司所作的承诺有信心。

我们作为个人所作的决定、承诺或商业协议被外界视为和设想为是由 Tech Mahindra 作出的。

所有决定均应根据可“授权”的权力作出。这包括有义务让可能对这一决定负有责任的任何其他人参与进来，并确保一切都得到准确记录。

6.12 保持信息的机密性

董事和员工必须对在担任董事或员工的服务过程中了解到的有关 Tech Mahindra 事务的信息保密，直至或除非得到授权或法律要求披露此类信息；不得利用机密信息和其他公司机会为其谋取私利。

6.13 内幕交易

禁止董事和员工在公司公开与公司有关的重要信息之前使用它们，以获取财务或其他个人利益，或将这些信息传递给他人。这违反了内幕交易政策，甚至可能触犯法律。这包括买卖公司或其附属公司的证券，而员工可能有关于公司或其附属公司的重要非公开资料，并根据所分享的资料，向可能买卖公司或其附属公司证券的任何其他人提供该等“内部资料”。

TechMahindra 或其子公司的董事、管理层和员工可以定期获取内部信息或从内部信息中获益。为遵守有关部门规定的规章制度，除在特定期限外，不得直接或者间接从事证券交易。一般而言，任何员工如有内幕消息，均禁止进行证券交易。所有董事和员工也被禁止向第三方(包括朋友和家人)提供内部信息。任何违反这些法律义务的行为都可能导致对 Tech Mahindra 的董事或员工或向其提供内部信息的任何第三方处以刑事和民事处罚。这些惩罚可包括罚款和(或)监禁。

6.14 遵守《公司法》第四条

独立董事还应遵守 2013 年《公司法》附表四规定的守则和职责。

7. 保护资产

7.1 保护和使用权资产

董事及员工应保护 Tech Mahindra 的资产，并确保其有效和适当的使用。所有公司资产应用于合法的商业目的。TECH MAHINDRA 的资产不应用于公司的业务需求以外的其他用途。如个人偶尔使用，如果合理的话，则不构成违反本守则。

我们将保护我们的品牌、实物、金融和知识资产。

我们作为个人对工作中使用的资产的安全和保护负有责任。这包括对任何公司资源的使用进行适当的核算。

公司财产—设备和知识产权，如专利、商标、版权、设计、战略、计划、商业秘密和不属于公共领域的类似事项—仅应在公司业务过程中使用，并在适当的谨慎和保障措施下用于公司业务。

创新和合理的冒险应得到支持，但需要有业绩。员工对雇佣过程中产生的任何发明没有权利或留置权。

我们最有价值的资产之一是“Tech Mahindra”品牌及其声誉。一个强大的品牌是可持续成功的关键，特别是在快速变化和高度竞争的市场。公司的品牌必须像我们的建筑或设备一样受到保护。与品牌含义不一致的产品、服务或营销传播、负面新闻宣传或标识使用不当都会损害我们的品牌和竞争力。

我们不会侵犯他人的知识产权。例如，我们尊重第三方软件的版权。

7.2 风险管理和缓解

公司的业务连续性和危机管理计划包括制定和实施可行的业务计划，以防止潜在的业务中断，并在可接受的时限内在商定的服务水平上为已确定的关键产品和服务恢复业务运作。该计划的目标是满足各区域和办公地点设施的连续性要求，以满足和平衡其主要利益相关方的利益。公司实施严格的计划，以确保员工的安全和福利，并在中断期间保护资产和信息。

有关详细信息，请参阅《信息安全策略》中提到的业务连续性过程。

7.3 信息安全

信息安全是 Tech Mahindra 所有员工和董事的责任。所有员工和董事应遵守和坚持在可接受范围内使用计算机资源，如数据保护、信息分类和保护、密码使用和管理，以及第三方访问。信息安全既包括系统和商业设备设施等有形资产，也包括信息技术、适当信息、知识产权以及与客户和供应商的关系等无形资产。任何违反或违背 Tech Mahindra 信息安全政策的行为都将受到严肃对待，并将采取适当的纪律处分。

有关信息安全的详细资料，请参阅《信息安全政策》

8. 与利益相关方的关系

8.1 客户

Tech Mahindra 的商业成功取决于其培养持久客户关系的能力。公司致力于公平、诚实和诚信地对待客户。具体而言，在与客户打交道时应牢记以下准则：

- 向客户提供的信息应尽可能准确和完整。董事及员工不应向客户虚报资料。
- 如果 Tech Mahindra 的竞争对手也向同一客户提供服务的话，董事和员工不应拒绝向客户提供服务。
- 款待客户不应超过合理和习惯的商业惯例。董事及员工不应提供可视为对顾客购买决定的诱因或酬谢的娱乐或其他利益。请参阅上面的“礼物”，以获得这方面的其他指导方针。

我们的产品和服务应具有技术竞争力，在满足客户需求的同时，应尽可能为客户提供最好的价值，使我们成为客户质量和服务的首选。在销售我们的产品或服务时，不得作出虚假或误导性的声明。我们的服务水平应该是最高的。

将与客户建立持久的互利关系。我们对客户的需求和期望的反应应该是迅速的、礼貌的和有效的。良好处理客户的投诉和保证，以得到客户的完全满意。

8.2 合作伙伴

公司的政策是在对所有潜在的合作伙伴进行尽职调查后，建立一个全球合作和互利联盟网络。我们将尊重合作伙伴的习俗和传统，在我们的交易中诚实守信。我们将与合作伙伴共同努力，创建具有高标准诚信和商业实践的成功企业。我们将利用我们的价值观和原则与其他组织进行对话，并考虑新的和现有的关系。

公司将确保其合作伙伴不向政府官员支付任何款项，以确保公司的任何利益。

8.3 供应商

Tech Mahindra 及其子公司公平、诚实地与供应商打交道。这意味着我们与供应商的关系是基于价格、质量、服务和声誉的。与供应商打交道的董事和员工应谨慎维护其客观性。在选择供应商之前，公司将进行尽职调查。

公司将确保其合作伙伴不向政府官员支付任何款项，以确保公司的任何利益。

具体而言，任何董事或员工都不应接受或向供应商或潜在供应商索取任何可能损害或似乎损害其对供应商产品和价格的客观评估的个人利益。董事和员工可以在负责任和习惯的商业惯例的范围内提供或接受具有名义价值的促销项目或适度规模的娱乐活动。请参阅上面的“礼物”，以获得这方面的其他指导方针。

8.4 社区

Tech Mahindra 将通过我们的商业活动，为我们所在社会的福祉作出贡献。我们将保持最高水平的廉正，同时尊重当地法律、习俗和传统。我们将与社区和其他组织合作，支持非营利活动和造福更广泛社会的活动。

9. 维护公平和安全的工作场所

9.1 雇佣实践

公司的政策是向所有员工提供平等机会，而不因他们的种族、地区、种姓、宗教、肤色、血统、婚姻状况、性别、性取向、年龄、国籍、族裔或残疾而存有偏见。公司有政策规定，在招聘、晋升和分隔男女员工时消除公开和隐蔽的偏见。公司努力根据人员的资格、先前的经验、专长和能力、当地和宪法在招聘方面的任务规定(如果有的话)雇用人员，并决心提供一个没有任何形式非法歧视的工作环境。

公司应在提供培训、学习和参与决策的机会方面促进两性平等。公司应制定处理各种员工问题的组织政策和做法，包括性骚扰、工作生活不平衡和职业歧视。

鼓励对工作场所任何歧视行为有疑问或疑虑的任何员工请其直接主管或有关业务/辅助单位注意这一问题，并进一步提请公司监察专员注意这一问题。

请参阅《雇佣实践政策》。

9.2 非招标

公司认为，员工的服务对 Tech Mahindra 及其客户来说是至关重要的。在 Tech Mahindra 工作期间及其后一年内，员工不得向 Tech Mahindra 的任何客户(具有相同的帐户/项目)提供服务，而这些客户是他们在 Tech Mahindra 任职期间和从 Tech Mahindra 离职(出于任何原因)之日起的前一年内与之有联系的。员工负责保护 Tech Mahindra 的业务和机密信息，包括客户姓名和其他业务细节，以及有关技术、贸易或业务数据的信息。

员工不应请求或诱使或尽力请求或诱使任何受雇于本公司的人停止为 Tech Mahindra 工作或停止为其提供服务。员工亦不应要求或诱使或尽力要求任何顾问、供应商或服务供应商停止与公司的交易，亦不得以任何方式干预顾问、供应商或服务供应商与公司之间的任何关系。

在任何违反上述内容的情况下，Tech Mahindra 保留根据适用法律向其提供的任何法律补救的权利，并向您索赔因您的这一行为可能造成的任何此类损害。

9.3 性骚扰

公司的防止性骚扰政策旨在对任何性骚扰行为/任何基于性别的歧视行为实行“零容忍”政策，并促进建立一个鼓励相互尊重、促进同事之间相互尊重和谐关系的工作环境，并使任何员工或求职者不受包括供应商或客户在内任何人的任何形式的性骚扰。

性骚扰是一种歧视形式，它包括一系列行为，从看似轻微的违法行为和打扰到实际的性虐待或性攻击，任何形式或方式都是不被接受的。

性骚扰包括从事口头或身体骚扰行为的同事、经理、供应商和/或客户的行为，这种行为有可能使公司的同事感到羞辱或尴尬。

根据 Tech Mahindra 的《防止性骚扰政策》。

所有的公司，无论是管理层还是非管理层，都有责任确保维护一个没有性骚扰的工作场所。

任何员工均可就个人经历的事件或在工作场所观察到的事件提出性骚扰投诉。

公司致力于保持一个合法、愉快的工作环境，使所有员工都能在不受任何干扰的情况下有效地开展工作，并请所有员工在这方面提供协助。

所有公司主管和经理都应遵守公司的《防止性骚扰政策》。

详情请参阅《防止性骚扰政策》。

9.4 健康与安全

保护环境以及员工的健康和安全对公司至关重要，公司努力为员工提供安全、健康和卫生的环境。公司最重视员工。它以安全的方式开展业务，尽量减少对环境的不利影响。它努力防止一切可能的事故、事件、伤害和职业病。

公司致力于提高员工对工作场所实践的认识，并将信息、指导和培训方案传达给所有员工，使他们能够遵守公司的环境、健康和安全管理政策。

9.5 环境合规

我们将尽量减少我们的活动对环境的潜在有害影响。

我们致力于保护和保护环境。只要可能，我们将致力于再利用，而不是丢弃。我们亦会推广循环再造及使用循环再造物料。

9.6 人的尊严

我们致力于以尊严和尊重的态度对待与我们公司合作的人。

9.7 骚扰

骚扰是任何形式的不受欢迎的、未经请求的、未经回报的、通常(但不总是)是重复的行为。这种行为的目的或效果是侵犯员工的尊严，或造成恐吓、敌对、有辱人格、羞辱或冒犯性的环境，而在行为的接受者看来，这种行为应被合理地视为具有这种目的或效果。

骚扰的发生并不一定要有冒犯或骚扰的意图。正是这种行为对接受这种行为的人的影响，以及行为的性质，决定了这种行为是否是骚扰。

骚扰的一些常见例子是：

- 讲侮辱特定群体或性别的笑话。
- 展示攻击性海报或屏幕保护程序。
- 对某人的种族或宗教发表贬损性的评论。
- 冒犯性身体接触、贬损性语言或恐吓行为。
- 在工作场所使用任何形式的辱骂性语言。
- 在工作场所的侮辱或威胁性手势或语言(公开或暗示)或持续和无理由的喊叫。
- 关于员工的工作或工作能力的不合理和不必要的评论。
- 公开展示可能冒犯某些人的图片、海报、涂鸦或书面材料。
- 电子邮件/蜗牛邮件或计算机网络上威胁、辱骂或冒犯同事的电话或信息。
- 将同事或群体排除在正常对话、工作任务、与工作有关的社会活动和工作场所的网络之外。

滥用管理权力：

滥用管理权力是指报告管理人对向其报告或对其拥有监督权的员工所做的行为，并且：

- 通过贬低另一位同事来恐吓、羞辱或损害另一位同事，或
- 过分、破坏性或不当批评或斥责他们，或过分审查他们的工作，或
- 提出不合理和(或)超出该员工职责的要求；或
- 要求采取违反 TechM 任何政策原则的行动

9.8 毒品、酒精和吸烟

所有人员，包括在 TechM 场所工作的第三方供应商人员，必须不受酒精或药物(违禁物质)的损害。

酒精

禁止在 Tech Mahindra 的经营场所，未经授权而藏有或使用酒精。

药品

禁止在公司场所或者公司经营活动中非法持有、使用、销售、制造、配送非法药品(包括滥用或误用合法药品)。

Tech M 维护一个没有虐待的工作场所。所有供应商及其工人都必须确保其员工、独立承包商和顾问以及他们雇用的所有在其控制和(或)监督下的 Tech Mahindra 场所和/或 Tech Mahindra 项目工作的个人遵守 Tech Mahindra 的防滥用工作场所标准。

吸烟

我们应该为我们的同事们提供一个无烟的环境。除指定区域(称为“吸烟区”)外，包括会议室、大堂在内的整个办公场所均为“禁烟区”。

10. 提出疑虑/投诉

10.1 公司监察专员

公司监察专员主要负责监督和管理组织内的合规问题。公司监察专员负责确保公司及其员工遵守内部政策和程序。

10.2 举报

Tech Mahindra 的举报政策是一个关键手段，利益相关者可以通过它提出实际或可疑的违规行为。该政策适用于 Tech Mahindra 所有员工(包括长期和合同制员工)、客户和供应商/提供商。

该政策规定了利益相关方可通过何种方式就实际或可疑的违反《商业道德行为守则》、《会计》、《内部会计控制》、《审计事项》以及适用的国家和国际法律，包括法定/监管规则和条例，包括但不限于《公司法》、SEBI 和 SEC 条例的行为提出疑虑。

“举报者投诉”是指投诉人/举报人(提出投诉的人)认为 TechMahindra(或 TechMahindra 的高级职员或员工)已经或可能违反了《道德商业行为守则》、《会计》、《内部会计控制》、《审计事项》以及适用的国家和国际法律，包括法定/监管规则和条例。

提醒 Tech Mahindra 潜在的问题，将有助于促进符合要求的企业环境，并将保护 Tech Mahindra 的声誉。所有利益相关方都有义务尽快提出此类疑虑。

所有利益相关方向公司监察专员提出投诉/疑虑。如对公司监察专员有任何投诉或疑虑，亦应向董事局副主席提出。

欲了解更多详情，请阅读公司的《举报政策》。

10.3 关于廉政和不合规的疑虑

对于廉政和不遵守 Tech Mahindra 的《商业道德行为准则》的疑虑，将根据举报政策规定的流程进行调查。如相关员工在调查后被发现不合规，可能会面临适当的纪律处分，包括终止公司的服务。

Tech Mahindra 的调查过程包括：

- 员工需要立即写信给公司监察专员，并提出所需证据和文件。
- 由至少 7 位专家组成的处理委员会将在公司内形成正确的认识和客观性。该委员会成员应在收到举报投诉后的 48 小时内调查此事。
- 处理委员会应在最初投诉之日起 15 至 45 个工作日内进行调查并提出报告。
- 处理委员会应向适当的管理人员推荐纠正措施予以实施。如果被诉者被判有罪，将通过公司监察专员规定处罚，并由人力资源部执行。
- 提出疑虑的人还将收到最终结果的更新。

11. 其他政策和标准

11.1 披露标准

作为一家上市公司，Tech Mahindra 致力于在向印度或国外监管当局发送或提交的报告和文件中以及在该公司的其他公共通信中充分、公正、准确和及时地披露信息。为了履行这一承诺，董事和员工应负责确保对财务报告的内部控制，并确保遵守披露和报告要求。

11.2 投资者关系

Tech Mahindra 的投资者关系应该是道德的、专业的、透明的和投资者友好的。我们承认我们的投资者有权获得信息，并将始终关注这一需要。有关资料将迅速分发，并应尽可能提供所需信息，但须考虑保密和适用的法律。我们尊重投资者在包括公司大会在内的投资者会议上就构成公司议程一部分的事项和公司业绩发表意见的权利，并应尽最大可能对他们的意见和询问作出答复。不得有选择地向某一特定投资者群体提供任何信息，使其具有比其他投资者群体更大的优势。我们会就投资者在公司持有的证券事宜，迅速而礼貌地作出回应。

11.3 国际贸易管制

国际贸易委员会(ITC)的法律影响到跨越国界的货物、服务和技术的传播。Tech Mahindra 致力于在其所有业务中遵守这些法律和贸易管制—运输产品、跨越国界的信息交流，包括电子邮件和网络接入。Tech Mahindra 应遵守为各自国家量身定做的具体法规，并在 Tech Mahindra 网站的其他地方公布适用于这些管辖区域的法规。

11.4 防止洗钱

洗钱意味着直接或间接参与涉及犯罪过程中的财产的交易，或接受、拥有、管理、投资、隐藏、伪装、处置或带来 2002 年《防止洗钱法》或任何其他适用立法确定为犯罪行为所得的任何财产。

Tech Mahindra 致力于全面遵守全球所有反洗钱和反恐法律。它只与从事合法商业活动的信誉良好的客户开展业务，资金来自合法来源。每个企业都必须采取合理的措施来防止和发现不可接受和可疑的付款方式。

Tech Mahindra 应遵守为各自国家量身定做的具体法规，并在 Tech Mahindra 网站其他地方发布，介绍适用于这些国家的法规。

11.5 与政府合作

在其业务过程中，Tech Mahindra 将在与政府机构、官员和国际公共机构进行互动时应用最高的道德标准。它遵守与政府合作有关的适用法律和条例，包括与政府交易有关的某些特殊要求，包括但不限于政府订约条例和特别反腐败限制。

公司会对以下内容进行检查：

- 未经授权的政府官员书面批准，违反合同要求。
- 向政府提交不准确或不完整的成本或定价数据。

违反此政策的员工可能会受到纪律处分，甚至可能会终止服务。

11.6 知识产权

Tech Mahindra 的知识产权是其最宝贵的资产之一，公司对其商标、专利、版权、商业方法和工业流程拥有专属法律权利。

所有员工必须努力维护公司的专利、商标、版权、商业秘密和其他专有信息。同时，我们还必须尊重他人的有效知识产权。不得擅自使用他人的知识产权。

Tech Mahindra 咨询其法律顾问之前：

- 接受或使用外来者或竞争者的专有信息。
- 向外界披露其专有信息。
- 允许外来者使用其知识产权。

11.7 财务管理

财务管理包含三个基本要素：(1)对交易和平衡进行适当分类的规则；(2)保护资产以及一致和正确地积累信息的系统和控制；(3)及时和公正地财务和交易报告。

Tech Mahindra 为向政府机构和公众及时、可靠和准确地披露信息创造了适当的环境。它符合公认的会计原则、准则和会计及财务报告条例。

它通过编写或审查报告和必要的程序来确保遵守规章，它设计、实施和监测内部控制，以保护资产并提供可靠的财务报表。

Tech Mahindra 遵守有关保存文件和记录的适用法律和条例。它保存与待决或合理可预见的诉讼、审计或调查有关的文件和记录，并按公司律师的指示保存。

11.8 社交媒体准则

这些社交媒体指南适用于所有受雇于 TechMahindra 及其子公司或分支机构，或担任顾问并为博客、wiki、社交网络或任何其他形式的社交媒体做出贡献的员工，无论是在 TechMahindra 内部还是外部。

公司希望员工在参与 TechMahindra 工作相关的全球对话时，能够了解、理解和遵循这些指导方针，否则可能会产生与员工和 TechMahindra 的合作有关的风险。随着新技术的不断发展，这些指导方针并非详尽无遗，但具有启发性。

准则：

- 所有员工均应承认并遵守以下规定：
- 员工不得张贴属于另一人财产的任何内容(如文字、书籍、引文、徽标等)，而没有法律规定的必要和适用的权利。
- 员工不得诽谤、骚扰或威胁 Tech Mahindra 及其员工或任何第三方，或以其他方式侵犯 Tech Mahindra 或任何第三方的合法权利。
- 员工不得以任何方式发表或张贴任何不适当、诽谤、侵权、淫秽、种族主义、恐怖主义、政治偏见、不雅或非法的话题、名称、材料或信息。
- 员工不得公布 Tech Mahindra 或任何其他第三方的机密或其他专有信息。
- 未经客户、合作伙伴或供应商批准，员工不得引用或提及他们。
- 员工不得使用种族诽谤、人身侮辱、淫秽等。
- 员工不得张贴或宣扬对任何群体或个人的任何淫秽、种族主义、偏见、偏执、仇恨或任何形式的身体伤害。
- 员工不得骚扰或鼓吹骚扰他人或组织。
- 员工不得张贴任何含有裸体、暴力或冒犯性内容的材料

- 员工不得发布虚假或误导性的信息，不得促成非法活动或参与虐待、威胁、淫秽、中伤或诽谤的行为。
- 员工不得以性、暴力或任何不尊重人权的方式剥削人。
- 员工不得从事或促进任何犯罪活动或项目，也不得提供关于非法活动的指导信息，如制造或购买非法武器或侵犯他人隐私。
- 员工不得侵犯 Tech Mahindra 的隐私、保密性或任何其他外部商业演讲的准则。
- 员工不得故意引进病毒、蠕虫、有害代码或木马。
- 员工应当考虑他人的隐私。
- 员工在发布与 Tech Mahindra 相关的工作或主题的内容时，应使用以下免责声明。
- “在这个网站上的帖子是我自己的，并不一定代表 Tech Mahindra 的立场、战略或观点。”

11.9 赔偿

员工同意就与通信/出版有关的任何索赔、成本、费用、判断或其他损失进行赔偿并使 Tech Mahindra 及其子公司和附属公司免于这些损失，而这些索赔、成本、费用、判断或其他损失应属于《社交媒体准则》的范围，包括但不限于上述所采取的任何行动。